



Spett.le  
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata  
Via Francesco Crispi, 4  
63100 Ascoli Piceno (AP)  
sabap-ap-fm-mc@pec.cultura.gov.it  
sabap-ap-fm-mc@cultura.gov.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE ARCHIVIO**

Il/La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Documento di identità \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

CHIEDE DI AVERE ACCESSO A (barrare la casella/e):

- Archivio cartaceo sezione Soprintendenza Architettonica
  - Archivio cartaceo sezione Soprintendenza Archeologia
  - Archivio Fotografico e Disegni
  - Ufficio Catalogo e Carta Archeologica delle Marche (CAM)
  - Biblioteca
- Eventuale copia della documentazione.

Il sottoscritto si impegna ad utilizzare i dati desunti dalla documentazione consultata/ ricevuta esclusivamente  
Per il lavoro sopra indicato, di cui consegnerà copia a questa Soprintendenza entro il.....

per i seguenti motivi:

(studio e ricerca, pubblicazione, redazione relazione VIARCH, altro...) \_\_\_\_\_

Chiede, nello specifico, di poter accedere all'archivio cartaceo, grafico e fotografico per consultare documenti relativi  
ai seguenti argomenti e/o ambiti territoriali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ATTENZIONE: L'autorizzazione alla consultazione non sottintende autorizzazione alla riproduzione della documentazione consultata, per la quale dovrà essere richiesta specifica autorizzazione

*\*Il richiedente, nell'utilizzo dei documenti dell'Archivio della Soprintendenza e dei dati in essi contenuti, si impegna a rispettare il "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici" emanato dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato sulla G. U. n. 80 del 05 aprile 2001.*

LUOGO E DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

- Esaminata la richiesta:
- Si autorizza
  - Non si autorizza.

Il funzionario responsabile

---