

Ferrulli Donatella

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 22/04/2022 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata.
- Tipo di azienda o settore Funzionario amministrativo
- Tipo di impiego Coordinatrice Ufficio vincoli

- Date (da – a) 17/01/2014 – 31/03/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nova Apulia S.c.a.r.l. - via Cesare Abba 34, 73100 Lecce
- Tipo di azienda o settore Servizi aggiuntivi museali
- Tipo di impiego Addetta biglietteria e assistenza visitatori presso il Castello Svevo di Bari e Castel del Monte; responsabile attività mediazione culturale.

- Date (da – a) 01/12/2010 – 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurosystemi S.R.L. - via G.Marconi 22, 87036 Rende (Cs)
- Tipo di azienda o settore Servizi in outsourcing di archiviazione elettronica dei documenti
- Tipo di impiego Addetta al riordino, inventariazione e digitalizzazione dell'archivio storico del Comune di Altamura.

- Date (da – a) 31/08/2004 - 31/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Novamusa Puglia S.c.a.r.l. - via Acireale z.i.r., 98124 Messina
- Tipo di azienda o settore Servizi aggiuntivi museali
- Tipo di impiego Addetta biglietteria e assistenza visitatori presso il Museo Nazionale Archeologico di Altamura; responsabile attività mediazione culturale.

- Date (da – a) 09/01/2008 - 31/03/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Idria - via Giuseppe Suppa, 30, 70122 Bari
- Tipo di azienda o settore Catalogazione, informatizzazione e musealizzazione dei beni culturali
- Tipo di impiego Addetta alla catalogazione di reperti archeologici e numismatici (schede RA e NU dell'applicativo Sigec) della collezione Faldetta (Br).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio – Novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Roma Tre

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Master di II livello in Mediazione culturale nei musei: aspetti didattici, sperimentali e valutativi
Qualifica conseguita	Diploma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/02/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Lingue e Letterature straniere di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Didattica dell'italiano a stranieri
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificazione in Didattica dell'italiano a stranieri - CEDILS
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Cattolica di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Master di I livello in Catalogazione informatica del Patrimonio culturale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2003 - 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Archivistica, Paleografia, Diplomatica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996 - 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Lettere classiche (indirizzo storico – archeologico)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) – votazione 110 e lode
COMPETENZE LINGUISTICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro di Formazione Altafor – Altamura (BA)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<i>Certificazione ESB Inglese scritto e parlato livello B2 (*)</i> <small>(*) Common European Framework of References for Languages</small>
COMPETENZE TECNICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali abilità 	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Buona conoscenza dei software di archiviazione e catalogazione dei documenti e beni culturali.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679)

Ancona, li 05/04/2023