

<b>PROTOCOLLO</b>	Il modello viene inoltrato al proprietario/possessore/detentore insieme alla comunicazione di avvio del procedimento e alla relazione tecnica con l'indicazione degli allegati da presentare
	Responsabile del procedimento

Spett.le

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio  
per le province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata  
Via Francesco Crispi, 4  
63100 Ascoli Piceno (AP)

sabap-ap-fm-mc@pec.cultura.gov.it  
sabap-ap-fm-mc@cultura.gov.it

**Oggetto: Interventi conservativi imposti (D.Lgs. 42/2004, art. 32)**

**Il proprietario/possessore/detentore** (Evidenziare la voce interessata e nel caso di più proprietari allegare elenco separato)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome ..... Nome .....

Nato a ..... il .....

Residente a .....(Prov .....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Denominazione/Ragione sociale .....

Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Con sede a ..... (Prov .....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

Nella persona del legale rappresentante dell'Ente/Società .....

eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta .....

**Dell'immobile denominato** .....

sito in ..... fraz./loc. ..... (Prov .....)

Via ..... n° ..... CAP .....

NC Edilizio Urbano  NC Terreni foglio..... particella ..... sub.....

sottoposto a tutela ai sensi del D.L.gs 42/2004 con provvedimento .....

In risposta alla Relazione Tecnica prot. num. .... del..... ricevuta il .....

Comunica le proprie osservazioni<sup>1</sup>

Presenta direttamente il progetto esecutivo e la relativa documentazione tecnica

**OSSERVAZIONI SULLA RELAZIONE TECNICA RICEVUTA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nel caso di presentazione del progetto esecutivo**

**Progettista incaricato**

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in conformità alle disposizioni dell'art. 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004

Cognome ..... Nome .....

Iscritto all'albo degli .....

della provincia di ..... al n° .....

Con studio in ..... (Prov.....)

Via ..... n° ..... CAP .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

<sup>1</sup> Le osservazioni dovranno essere presentate entro 30 giorni dal ricevimento della relazione tecnica



## **Si allega la seguente documentazione (in duplice copia)**

- 1. Documentazione fotografica a colori** in formato minimo 15x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.  
**1a Documentazione fotografica, come sopra** di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati  
**1.b Documentazione fotografica, come sopra** delle parti interessate dall'intervento.  
**Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.**

- Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica)** devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico. **N.B. Unitamente alla comunicazione ufficiale di fine lavori dovrà essere presentata relazione del Direttore dei Lavori e documentazione fotografica "durante e dopo i lavori" secondo le modalità del punto 7.**

### **PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI**

(elaborati come ai precedenti punti da A1. ad A6 se l'intervento non è compreso in un progetto generale)

- B 7. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
- B 8. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
- B 9. Simulazione grafica a colori** per tinteggiature policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto – le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato.

### **ELABORATI ALLEGATI AL PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE**

(elaborati come ai precedenti punti dal A1 a A.4 se l'intervento non è compreso in un progetto generale)

- C 5. Planimetria e prospetti in scala 1:10**  
o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto A1.
- C 6. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
- C 7. Mappatura dell'intervento di risanamento**  
Murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
- C 8. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento
- C 9. Campagna di indagini preventive**  
chimico-fisiche, per l'identificazione precisa dei degradi e per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato.
- C 10. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera.